**T.C**

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT KARA PİLOT ÜSTEĞMEN TAHSİN BARUTÇU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİKPLANI**



**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,   
eğitim ise öğretmene dayalıdır.**



**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli**: | ANKARA | **İlçesi:** | **ETİMESGUT** |
| **Adres:** | Yukarıyurtçu, 4459. Cad No:9, 06815 Etimesgut/Ankara | **Coğrafi Konum (link)** | <http://tahsinbarutcumtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| **Telefon Numarası:** | 0 (312) 553 9080 | **Faks Numarası:** | 0 (312) 502 00 94 |
| **e- Posta Adresi:** | [750321@meb.k12.tr](mailto:750321@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <http://tahsinbarutcutml.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 750321 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli | **ANKARA** | | | **İlçesi** | **ETİMESGUT** | | |
| Adres: | Yukarıyurtçu, 4459. Cad No:9, 06815 Etimesgut/Ankara | | | Coğrafi Konum (link): | | <http://tahsinbarutcumtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> | |
| Telefon Numarası: | 0 (312) 553 9080 | | | Faks Numarası: | | 0 (312) 502 00 94 | |
| e- Posta Adresi: | [750321@meb.k12.tr](mailto:750321@meb.k12.tr) | | | Web sayfası adresi: | | <http://tahsinbarutcutml.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | 750321 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | 2013 – 2014 EğitimÖğretimYılı | | Toplam Çalışan Sayısı | | 73 | |
| Öğrenci  Sayısı | Kız | 132 | | Öğretmen  Sayısı | Kadın | 54 | |
| Erkek | 236 | | Erkek | 12 | |
| Toplam | 368 | | Toplam | 66 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 19 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 8 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | |  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 6 |

**SUNUŞ**

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Kurumun varlık nedeni olan stratejik planlama yol gösterici bir değere sahiptir. Stratejik yönetim stratejik düşünmenin ve bu düşüncenin ardındaki felsefenin yaşama geçirildiği sistematik bir yaklaşımdır. Bu yaklaşımının ilk evresi stratejik planlamadır. Stratejik planlama, bir örgütün amacı ve misyonuna uygun yönetimsel kararlarını uygulamak için gerekli faaliyetlerin bütünüdür. Stratejik planlama bir ürün olmaktan çok bir süreç olarak daha önemlidir. Stratejik planlama bir doküman değildir. Stratejik planın hazırlanması, gerçekleştirilmesi için yeterli değildir. Planın tüm birimler tarafından sahiplenilip harekete geçirilmesi gerekir. Stratejik Planlama hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

Şehit Kara Pilot Üsteğmen Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile vizyonu doğrultusunda ileriye yönelik, güçlü, esnek, değişmeye ve gelişmeye açık eldeki güçlerini etkin kullanan örnek bir kurum olmak için hazırlanan bu çalışmanın okulumuza fayda sağlamasını temenni eder, saygılar sunarım.

Ayla Emine ÇİFTCİ  
Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUMANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluşİçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.TeknolojikDüzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8.Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik,Sosyal,Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönlerile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1.Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3.PerformansGöstergeleri

4.4. StratejilerinBelirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllüvelilerden oluşur.

**Tablo1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ayla Emine ÇİFTCİ | Okul Müdürü | Behice Yüce ERGİN | Müdür Yardımcısı |
| Selçuk KARA | Müdür Yardımcısı yardimcisi | Pervin ÖNDER | Müdür Yardımcısı |
| Kübra SEVİNÇ | Müdür Yardımcısı | Leyla ÇOLAK | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet YALÇIN | Adalet Alan Şefi | Vahide Ece BAYSAL | Rehber Öğretmen |
| Tayfun KÜTÜK | Bilişim Tek. Alan Şefi | Rahime Filiz AKIN | Rehber Öğretmen |
| İnci TAŞTAN | Büro Yönetimi Alan Şefi | Merve ÜLGEN | Öğretmen |
| Halime BİLGİ | Çocuk Gelişimi Alan Şefi | Seda ERDEM | Öğretmen |
| Ebru BULUT | Muhasebe Alan Şefi | Zehra SERTTAŞ | Öğretmen |
| Süleyman SARIASLAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Emre YILDIRIM | Öğretmen |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.DURUM ANALİZİ**

Stratejikplanlamasürecininilk adımı olandurum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusunacevap vermektedir.Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç,hedefvestratejilergeliştirebilmesiiçinönceliklemevcutdurumda hangikaynaklara sahip olduğu ya da hangiyönlerinineksikolduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolüdışındaki olumluyada olumsuz gelişmelerinneler olduğudeğerlendirilmiştir. Dolayısıylabuanaliz, okulumuzun/kurumumuzunkendisiniveçevresinidahaiyi tanımasınayardımcı olacakvestratejikplanınsonraki aşamalarındandahasağlıklı sonuçlar eldeedilmesinisağlayacaktır.

Durumanalizibölümünde,aşağıdakihususlarlailgilianalizve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi

• Mevzuatanalizi

• Üst politikabelgelerininanalizi

• Faaliyetalanları ileürünvehizmetlerinbelirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasalveçevreselanaliz)

• Güçlüvezayıf yönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT) analizi

• Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi

**2.1.Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Ankara'nın Etimesgut İlçesinde bulunmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim veren bir kamu kurumu olup 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz bir kahraman ismi taşımaktadır. Adını 16 Mart 2012 tarihinde Afganistan'da görevde şehit olan Kara Pilot Üsteğmen Tahsin Barutçu’dan almıştır. Konumu itibari ile şehir merkezine 30 km, ilçe merkezine 21 km mesafededir. Şehir merkezine uzak bir konuma sahiptir.

Okulumuzda Adalet, Büro Yönetimi, Çocuk Gelişimi, Bilişim Teknolojileri, Muhasebe ve Finansman, alanlarında eğitim - öğretim verilmektedir. Etimesgut ilçesinde Adalet Alanı olarak ilk açılan Meslek Lisesi olma özelliğine sahiptir. Okulumuz bünyesinde 2022 - 2023 eğitim öğretim yılı itibari ile 369 öğrenci ve 73 öğretmen bulunmaktadır. Tecrübeli öğretim kadrosu ve nitelikli eğitim programları öğrencilerine, dünya standartlarında rekabetçi eğitim vermektedir. Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, öğrencilerini öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan, akademik, sportif ve sanatsal alanlardaki başarılarıyla da öne çıkan bireyler olarak destekler

Okulumuz spor alanında Ankara İl Müsabakalarına Teakwando ve Kickboks alanında katılım sağlanacaktır. İlçe müsabakalarına Futbol ve Dart takımı olarak gerçekleştirilecektir.

Okulumuz Avrupa Birliği Erasmus+ projesi kapsamında 2023 yılında hareketlilik gerçekleştirmiştir. Ayrıca E-twining projeleri kapsamında kalite belgesi almaya hak kazanmıştır.

**2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2023 GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | **Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85% | 90% |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 6% | 8% |
| Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 8% | 15% |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 |
| Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan öğrenci oranı | 25% | 30% |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | Öğrencilerin yılsonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları | 60 | 70 |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 3 |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 70% | 80% |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 100% | 100% |
| **Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.** | Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen etkinlik sayısı | 2 | 2 |
| Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları açılan ders sayısı | 2 | 2 |
| Okulun Katıldığı proje sayısı | 2 | 3 |
| Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde yürütülen proje sayısı | 1 | 1 |
| Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 5% | 10% |
| **Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaklı bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | 10% | 10% |
| Onur belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranı | 25% | 40% |
| Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | 15% | 20% |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE  Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | **2** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | **19** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **0** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

1-Eğitim ve Öğretime erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilçemizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

**2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

**2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12.Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı YıllıkProgramı,

• Millî Eğitim Bakanlığı StratejikPlanı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü StratejikPlanı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü StratejikPlanı ile

• Okul/kurumuilgilendirenulusal,bölgeselvesektörelstratejieylemplanları

Etimesgut İlçeMillîEğitim Müdürlüğü stratejik planlarıincelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo3. FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal,Kültürel ve Sanatsal faaliyetler | Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Teakwando,Kickboks |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Hizmet içi eğitimler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Dönemlik toplantılar |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sosyal etkinlikler, Geziler |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak Sınavlar, deneme sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Fiziksel onarımlar, Teknolojik Destekler |

**2.6.Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespitedilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ  PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X | X |  |  |
| Valilik |  | X | X |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | X | X |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | X | X |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | X | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  | X |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | X |  |  |  | X |
| Okul Aile Birliği | X |  |  |  | X |
| Üniversite |  | X | X |  |  |
| Özel İdare |  | X |  | X |  |
| Belediyeler |  | X |  | X |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | X |  | X |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  | X |  | X |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | X |  | X |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | X |  | X |  |
| Muhtarlık |  | X | X |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  | X |  | X |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X | X |  |  |

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 1 |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün Hizmet   Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | o |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

√**:Tamamı O: Birkısmı**

**2.7.Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişimaltyapısı,fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A ADALET | 11 | 15 | 26 | 11/A ADALET | 7 | 7 | 14 | |
| 9/B BİLİŞİM | 1 | 15 | 16 | 11/B ADALET | 5 | 11 | 16 | |
| 9/C MUHASEBE | 4 | 8 | 12 | 11/C BİLİŞİM | 5 | 8 | 13 | |
| 9/DBÜRO YÖNETİMİ | 8 | 10 | 18 | 11/D BÜRO YÖNETİMİ | 3 | 8 | 11 | |
| 9/E ADALET | 14 | 10 | 24 | 11/E MUHASEBE | 0 | 6 | 6 | |
| 9/F BİLİŞİM | 3 | 15 | 18 | 12/A ADALET | 10 | 13 | 23 | |
| 10/A ADALET | 7 | 8 | 15 | 12/D ADALET | 4 | 6 | 10 | |
| 10/B BİLİŞİM | 4 | 9 | 13 | 12/E BİLİŞİM | 26 | 4 | 27 | |
| 10/C ADALET | 5 | 9 | 14 | 12/G MUHASEBE | 0 | 9 | 9 | |
| 10/D BÜRO YÖNETİMİ | 3 | 5 | 8 | 12/HÇOCUK GELİŞİMİ | 7 | 1 | 8 | |
| 10/EÇOCUK GELİŞİMİ | 9 | 0 | 9 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | **Toplam** | **133** | **236** | **369** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurumİçi | AnalizİçerikTablosu |
| Öğrencisayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancıuyrukluöğrencilergibidemografiközellikleredairdetaylısınıflandırmalarıkapsamalıdır.e-Okulkayıtlarıkullanılarakhazırlanabilir. |
| Akademikbaşarıverileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimselvesportifbaşarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dairsayısalverilerikapsamalıdır. |
| Öğrenmestillerienvanteri | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyenfaktörleranketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenmeortamıverileri | Okulun fiziki yapısına(ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.)ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**2.7.2. İnsanKaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ünvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 5 | 6 |
| Branş Öğretmeni | 12 | 52 | 64 |
| Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel | - | 3 | 3 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 13 | 62 | 75 |

**Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü |  |
| Müdür Yardımcısı |  |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 5 | 83 |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | - |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 17 |

**Tablo7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 |

**Tablo8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|  | Müdür | Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri | 2024 | 2024000753 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021060211 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022062041 |
| Pervin ÖNDER | Müdür Yardımcısı | Masal anlatıcılığı semineri | 2023 | 2022063063 |
|  |  | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 | 2023067626 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Behice YÜCE ERGİN | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2024 | 2024062052 |
|  |  | Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri | 2024 | 2024000753 |
|  |  | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 | 2023067624 |
| Leyla ÇOLAK | Müdür Yardımcısı | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 | 2023067620 |
|  |  | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023063433 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Kübra SEVİNÇ | Müdür Yardımcısı | Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında Farklılaştırılmış Öğretim, Erdem Değer Eylem Çerçevesi | 2023 | 2024989237 |
|  |  | Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri | 2024 | 2024989236 |
|  |  | e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2024 | 2024064542 |
| Selçuk KARA | Müdür Yardımcısı | Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri | 2024 | 2024989236 |
|  |  | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2024 | 2024064585 |
|  |  | - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2024 | 2024064563 |

**Tablo9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Toplam |
|  |
| 1-3 Yıl | 2 |
| 4-6 Yıl | 5 |
| 7-10 Yıl | 7 |
| 11-15 Yıl | 12 |
| 16-20 | 4 |
| 20 ve üzeri | 25 |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | BelgeNo |
| Ekte yer almaktadır. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Hizmetli | - | 1 | İlkokul | 8 |  |

**Tablo13.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | **1** | **1** | **2** | **186** | **8** | **15** | **1** | **3** | **1** |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkânları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okuryazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo14.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 42 | 42 | 42 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 112 | 112 | 112 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 |  |
| Yazıcı Sayısı | 13 | 13 | 13 |  |
| Tarayıcı |  |  |  |  |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | 5 | 5 |  |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 |  |
| Fax |  |  |  |  |
| TV Sayısı | 4 | 4 | 4 |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | 50 | 50 | 50 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo15.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı |  | x | 0 | 1 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | x |  | 5 | 1 |  |
| Tasarım Beceri Atölyesi | x |  | 1 | 0 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.  
**Tablo16.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe | 100000 | 60000 | 60000 | 60000 | 60000 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| Diğer | 5000 | 5000 | 10000 | 10000 | 5000 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Tablo17.HarcamaKalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**2.7.5. İstatistikiVeriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu | 750 | 586 | 491 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 25 | 22 | 20 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 33 | 33 | 31 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 8 | 5 | 4 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | - | 14 | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | % 100 | % 86.7 | % 89.1 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0 | % 13.3 | % 10.9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 72 | 740 | 5 | 15 | 750 | 8 | - | - | - |
| 2021-2022 | 54 | 540 | 8 | 16 | 545 | 9 | - | - | - |
| 2022-2023 | 76 | 480 | 7 | 16 | 480 | 9 | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETi-SİNEMA | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | - | - | - | - | - | - | - | - | -- |
| 2021-2022 | 2 | 58 | - | 2 | 41 | - | - | - | - |
| 2022-2023 | 3 | 14 | - | 3 | 41 | - | 1 | 3 | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | - | - | - |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | - | - | - |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 1 | - | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
| Basketbol | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Voleybol | Antrenör Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Futbol | Antrenör Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  | - | 4 |
| Kazanılan Başarılar | - | - | Katılım |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - |  |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Satranç | Antrenör Sayısı | 1 | 1 | 2 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | 8 |
| Kazanılan Başarılar | - |  | Katılım |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| DART | Antrenör Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | 4 |
| Kazanılan Başarılar | - | - | Katılım |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM  DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | - |  |  |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 78 | 54 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | - | 70 | 50 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| eTwinning Kulübü | - | 2 | 14 |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü |  | 2 | 2 |
| Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü | - | 1 | 1 |
| Kütüphanecilik Kulübü | - | 1 | 1 |
| Meslek Tanıtma Kulübü | - | 1 | 1 |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | - | 1 |  |
| Tiyatro Kulübü | - | 1 | 1 |
| Yeşilay Kulübü | - | 1 | 1 |
| Hoş Sadâ Musîki Kulübü | - | 1 | 1 |
| Değerler Kulübü | - | 1 | 1 |
| Bilişim ve İnternet Kulübü | - | 1 | 1 |
| Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü | - | 1 | 1 |
| Afet Hazırlık Kulübü | - | 1 | 1 |

**2.8. ÇevreAnalizi(PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurumüzerinde etkiliolan veya olabilecek politik,ekonomik, sosyo-kültürel,teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus,demografik yapı, coğrafi alan,kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat,ekonomik,sosyal,politik, kültürel durum,çevresel,teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.)okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo20.PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler |  |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) \*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. |  |

**2.9.GZFTAnalizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**2.9.1. Güçlüve Zayıf Yönler**

**GüçlüYönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Mezun istihdamı,  Öğrencilerin devamsızlık alışkanlıkları,  Sigara içme alışkanlığı,  Kitap okuma alışkanlığının yeterli olmaması,  Akademik sınav başarı seviyelerinin düşük olması,  Ders çalışma alışkanlıklarının az olması,  Okula ulaşım olanakları,  Okul kantininin öğrenci ihtiyaçlarına cevap vermemesi,  Çok amaçlı salonun bulunmaması, |
| Çalışanlar | 1. Okula ulaşım, 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezine uzaklık ve ulaşım zorluğu,  Kapalı spor salonunun olmaması,  Dinlenme alanlarının yetersiz olması, |
| Donanım | Okulda bir spor salonunun olmaması Fizik, kimya, biyoloji gibi laboratuvarların bulunmaması, |
| Bütçe | Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Meslek lisesi (staj-sigorta-devlet katkıları vb.) işlemlerinden dolayı, iş yükünün fazlalığı, |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

**2.9.2. FırsatlarveTehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin sosyal faaliyetlere ve çevre düzenlemesine destek vermesi, |
| Ekonomik | Eğitimde yeniden yapılanma çalışmaları, |
| Sosyolojik | Belediyelerin ekonomik düzeyi zayıf olan öğrencilere gönderdiği yardımlar, |
| Teknolojik | Öğrenciler için gönderilen temrinlik malzeme ödenekleri |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olması  Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,  öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,  öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurumiçi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumunuzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum,bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek,temel değerlerini belirleyecek,temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**3.1. MİSYONUMUZ**

Şehit Kara Pilot Üsteğmen Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak;

Köklerinden aldığı ahlaki değerleri benimseyen uygulayan ve gelecek nesillere aktaran, insana ve insan haklarına, çevreye duyarlı, üretmenin önemini bilen, iletişim becerileri kuvvetli, empati yapabilen, günümüz teknolojisine ve değişimlerine uyum sağlayabilen, bilimi rehber edinmiş, fırsatlar yaratan ve yakalayan, sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, yeteneklerinin farkında olan, özgüveni yüksek, öğrenmeyi öğrenebilen kuşaklar yetiştirmek için varız.

**3.2.VİZYONUMUZ**

Okul paydaşları ile işbirliği içinde Yeni Türkiye Yüzyılında muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkmak için nitelikli, donanımlı, başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmek ve ihtiyaç duyulan kalifiyeli ara elemanları ülkemize kazandırmak.

**3.3. Temel Değerler**

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
3. Analitik ve Bilimsel Bakış,
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
5. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
6. MeslekEtiğiveAhlak,
7. Saygınlık,
8. Tarafsızlık, GüvenilirlikveAdalet,
9. Katılımcılık,
10. ŞeffaflıkveHesapVerebilirlik,
11. KarşılıklıSaygı veSevgi,
12. İkinci Bir Şans Tanıma

**4.AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**AMAÇ1:**Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

**Hedef 1.1:**Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak, örgün eğitimin dışına çıkmasını engellemek ve eğitime katılımları artırılacaktır.

**TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 2:**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Hedef 2.1:**Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2.2:**Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

**Hedef 2.3:**Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Hedef 2.4:** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

**TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE**

**AMAÇ 3:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | | |
| Okul Türü | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | | | | |
| Amaç 1 | A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak, örgün eğitimin dışına çıkmasını engellemek ve eğitime katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%) | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.4 Okula kayıt olanların süreç sonunda mezun olma oranı (%) | 20 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | |
| S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S.4 Öğrencilerin okuldan memnuniyeti artırılarak okula devamı ve okulda eğitimini sürdürerek mezun olmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| Tespitler |  | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Okul Türü | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| Tespitler |  | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Okul Türü | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma  kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir  yapıya kavuşturulacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması | 20 | 73 | 74 | 74,5 | 75 | 75,5 | 76 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 8 | 9 | 10 | 10,5 | 11 | 12 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 20 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | Yıllık |
| PG 4. Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | Yıllık |
| PG 5. Üniversite işbirliğine ilişkin yapılan veya devam eden protokol sayısı | 20 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Öğrencilere Yükseköğretim rehberliği yapılacak ve üniversiteye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Üniversitelerin imkânlarından yararlanma konusunda çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| Tespitler |  | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Okul Türü | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır | | | | | | | | |
| S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| Tespitler |  | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Okul Türü | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.4 | H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 2 Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen rehberlik ve etkinlik sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 3 Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında kurs açılan ders sayısı | 20 | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 4 Öğrencilere kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 5 Üniversite tanıtımına yönelik yapılan üniversite gezisi sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve isabetli meslek seçimine katkı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri ve mesleki girişimcilik farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| Tespitler |  | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%) | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler |  | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| Okul Türü | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 2 Okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| Tespitler |  | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maaliyet | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| Hedef 1.1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| Amaç 2 | ₺10.000,00 | ₺14.000,00 | ₺20.000,00 | ₺26.000,00 | ₺32.000,00 | ₺102.000,00 |
| Hedef 2.1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| Hedef 2.2 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| Hedef 2.3 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| Hedef 2.4 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| Amaç 3 | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| Hedef 3.1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| Hedef 3.2 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| Genel Yönetim Giderleri | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| TOPLAM | ₺42.500,00 | ₺59.500,00 | ₺85.000,00 | ₺110.500,00 | ₺136.000,00 | ₺433.500,00 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.