**T.C**

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT KARA PİLOT ÜSTEĞMEN TAHSİN BARUTÇU**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2023-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Birulusunkalkınmasındaki en önemlietken, çağdaşbireğitimyapısınasahipolmaktır.Gelişmişülkelerdeuzunyıllardırsürdürülmekteolankaynaklarınrasyonelbirşekildekullanımı, eğitimdestratejikplanlamayızorunlukılmıştır.MilliEğitimBakanlığıbumotivasyonla 2004 yılındanberistratejik plan çalışmalarınıbaşlatmıştır. Bu çalışmalartemeldeikinedenebağlıdır: Tümdünyadadahaönceleribaşlayançağdaşlaşmaveyenileşmeçalışmalarıylauyumlubirşekildeeğitimalanında da bu tip eylemlerlemali, fizikiveinsanikaynaklardandahaverimliveetkinyararlanarakakademikvekurumsalgelişmelerihızlandırmaktır. Diğerbirnedenise; ülkemizde 2004 yılındakabuledilenyasagereği “performansesaslıbütçelemesistemi” negeçilmesidir.

Kurumunvarlıknedeniolanstratejikplanlamayolgöstericibirdeğeresahiptir.Stratejikyönetimstratejikdüşünmeninvebudüşünceninardındakifelsefeninyaşamageçirildiğisistematikbiryaklaşımdır.Bu yaklaşımının ilk evresistratejikplanlamadır.Stratejikplanlama, birörgütünamacıvemisyonunauygunyönetimselkararlarınıuygulamakiçingereklifaaliyetlerinbütünüdür.Stratejikplanlamabirürünolmaktançokbirsüreçolarakdahaönemlidir.Stratejikplanlamabirdokümandeğildir.Stratejikplanınhazırlanması, gerçekleştirilmesiiçinyeterlideğildir.Planıntümbirimlertarafındansahipleniliphareketegeçirilmesigerekir.StratejikPlanlamahesapvermesorumluluğunatemeloluşturur.Hedeflenensonuçlarınnasılveneölçüdegerçekleştiğininizlenmesinevedenetlenmesinetemeloluşturur.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

Şehit Kara Pilot ÜsteğmenTahsinBarutçuMeslekiveTeknikAnadoluLisesiStratejik Plan HazırlamaEkibiilevizyonudoğrultusundaileriyeyönelik, güçlü, esnek, değişmeyevegelişmeyeaçıkeldekigüçlerinietkinkullananörnekbirkurumolmakiçinhazırlananbuça- lışmanınokulumuzafaydasağlamasınıtemennieder, saygılarsunarım.

|  |
| --- |
| AylaEmine ÇİFTCİ |
| OkulMüdürü |

# İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc30074312)

[İçindekiler 4](#_Toc30074313)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc30074314)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc30074315)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc30074316)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc30074317)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc30074318)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc30074319)

[Misyonumuz 20](#_Toc30074320)

[Vizyonumuz 20](#_Toc30074321)

[Temel değerlerimiz 21](#_Toc30074322)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc30074323)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc30074324)

[*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI* 24](#_Toc30074325)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc30074326)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc30074327)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc30074328)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| AylaEmine ÇİFTCİ | OKULMÜDÜRÜ | BehiceYüce ERGİN | MÜDÜRYARDIMCISI |
| Selçuk KARA | MÜDÜRYARDIMCISI | Pervin ÖNDER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Kübra SEVİNÇ | MÜDÜR YARDIMCISI | Leyla ÇOLAK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Ahmet YALÇIN | Adalet Alan Şefi | VahideEce BAYSAL | REHBER ÖĞRETMEN |
| Tayfun KÜTÜK | BilişimTek.Alan.Şefi | Filiz AKIN | REHBER ÖĞRETMEN |
| Inci TAŞTAN | BüroYönetimi Alan Şefi | Merve ÜLGEN | ÖĞRETMEN |
| Halime BİLGİ | ÇocukGelişimi Alan Şefi | Seda ERDEM | ÖĞRETMEN |
| Ebru BULUT | Muhasebe Alan Şefi | Zehra SERTTAŞ |  ÖĞRETMEN |
| Süleyman SARIASLAN | OkulAileBirliğiBaşkanı | Emre YILDIRIM | ÖĞRETMEN |
|  | YönetimKuruluÜyesi |  |  |

# BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

# Okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Ankara'nın Etimesgut İlçesinde bulunmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim veren bir kamu kurumu olup 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz bir kahraman ismi taşımaktadır. Adını 16 Mart 2012 tarihinde Afganistan'da görevde şehit olan Kara Pilot Üsteğmen Tahsin BARUTÇU'dan almıştır. Konumu itibari ile şehir merkezine 30 km , ilçe merkezine 21 km mesafededir. Şehir merkezine uzak bir konuma sahiptir.

Okulumuzda Adalet, Büro Yönetimi, Çocuk Gelişimi, Bilişim Teknolojileri, Muhasebe ve Finansman, alanlarında eğitim - öğretim verilmektedir. Etimesgut ilçesinde Adalet Alanı olarak ilk açılan Meslek Lisesi olma özelliğine sahiptir. Okulumuz bünyesinde 2022 - 2023 eğitim öğretim yılı itibari ile 369 öğrenci ve 73 öğretmen bulunmaktadır. Tecrübeli öğretim kadrosu ve nitelikli eğitim programları öğrencilerine, dünya standartlarında rekabetçi eğitim vermektedir. Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, öğrencilerini öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan, akademik, sportif ve sanatsal alanlardaki başarılarıyla da öne çıkan bireyler olarak destekler

Okulumuz spor alanında Ankara İl Müsabakalarına Teakwando ve Kickboks alanında katılım sağlanacaktır. İlçe müsabakalarına Futbol- ve Dart takımı olarak gerçekleştirilecektir.

Okulumuz Avrupa Birliği Erasmus+ projesi kapsamında 2023 yılında hareketlilik gerçekleştirmiştir. Ayrıca E-twining projeleri kapsamında kalite belgesi almaya hak kazanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:**ETİMESGUT |
| **Adres:** | Yukarıyurtçu, 4459. Cad No:9, 06815 Etimesgut/Ankara | **Coğrafi Konum (link):** | <http://tahsinbarutcumtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| **Telefon Numarası:**  | 0 (312) 553 9080 | **Faks Numarası:** | 0 (312) 502 00 94 |
| **e- Posta Adresi:** | 750321@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://tahsinbarutcutml.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 750321 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **OkulunHizmeteGirişTarihi :** 2013 – 2014 EğitimÖğretimYılı | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 73 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 132 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 54 |
| Erkek | 236 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 368 | **Toplam** | 66 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | :  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 6 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **5** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **52** | **64** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **60** | **73** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **35** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49,34** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **30** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **33** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **204,29** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **90,89** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1375,50** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8804,50** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6577,77** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **229,25** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **69,08** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/A ADALET | 11 | 15 | 26 | 12/A ADALET | 10 | 13 | 23 |
| 9/B BİLİŞİM | 1 | 15 | 16 | 12/D ADALET | 4 | 6 | 10 |
| 9/C MUHASEBE | 4 | 8 | 12 | 12/E BİLİŞİM | 26 | 4 | 27 |
| 9/DBÜRO YÖNETİMİ | 8 | 10 | 18 | 12/G MUHASEBE | 0 | 9 | 9 |
| 9/E ADALET | 14 | 10 | 24 | 12/HÇOCUK GELİŞİMİ | 7 | 1 | 8 |
| 9/F BİLİŞİM | 3 | 15 | 18 |  |  |  |  |
| 10/A ADALET | 7 | 8 | 15 |  |  |  |  |
| 10/B BİLİŞİM | 4 | 9 | 13 |  |  |  |  |
| 10/C ADALET | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  |
| 10/D BÜRO YÖNETİMİ | 3 | 5 | 8 |  |  |  |  |
| 10/EÇOCUK GELİŞİMİ | 9 | 0 | 9 |  |  |  |  |
| 11/A ADALET | 7 | 7 | 14 |  |  |  |  |
| 11/B ADALET | 5 | 11 | 16 |  |  |  |  |
| 11/C BİLİŞİM | 5 | 8 | 13 |  |  |  |  |
| 11/D BÜRO YÖNETİMİ | 3 | 8 | 11 |  |  |  |  |
| 11/E MUHASEBE | 0 | 6 | 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOPLAM** | **133** | **236** | **369** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 42 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 112 | Yazıcı Sayısı | 13 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 686.109,01 TL | 680.560,78 TL |
| 2021 | 699.582,87 TL | 697.675,09 TL |
| 2022 | 743.654,,45 TL | 740.453,37 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerin, öğretmenler, okul yönetimi ve rehberlik servisi ile iletişime geçme ve görüşme kolaylığı olması ile bu serbestliği kendilerinde görme konusunda %57 oranında olumlu görüşleri bulunmaktadır. Ayrıca kendi isteklerinin okulda dikkate alınması hususunda da yapılan anketlerde %65 oranında olumlu görüşler ortaya çıkmıştır.

Okulda kendilerini güvende hissetme hususunda öğrencilerin %69’u güvenli derken, %31’i kendilerini güvende hissetmediklerini belirtmişlerdir. Ankete katılan öğrencilerin %50’si sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli olduğunu belirtirken, %50’si ise etkinlikleri yetersiz bulmuştur.Öğrenciler, tuvaletleri amacı dışında (sigara içmek) için kullanan öğrencilerin olduğunu, bunun da tuvaletlerin kullanımını engellediğini belirtmişlerdir. Öğrencilerimizin %60’ıokul binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu belirtmişlerdir. %52’si okulumuzun temiz ve bakımlı olduğunu olduğunu belirtmişlerdirÖğrencilerin %65’i öğretmenlerin ilgisinden ve kendileriyle ilgilenmelerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Öğrencilerin %70’i derslerin seviyelerine uygun ve konuya göre uygun araç gereçler kullanılarak işlendiğini belirtmişlerdir. %53’ü yeteri kadar rehberlik hizmeti alabildiğini belirtmişlerdir.Öğrencilerin %95’i kantinde satılan yiyecek ve içecek fiyatlarının uygun olmadığını belirtmişlerdir. Öğrencilerin %40’ı kantinde satılan ürünlerin sağlıklı ve güvenli bulamadığını belirtmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda öğretmenlere uygulanan anket çalışmalarında, okulumuzu ve öğretmenleri ilgilendiren konularda, alınan kararların birlikte alındığı, alınan tüm kararların uygulanma esaslarının öğretmenlere iletildiği hususunda büyük oranda görüş birliğine varılmıştır. Okul anketine katılım % 85 oranında gerçekleşmiştir. Okulumuz öğretmenlerinin % 75 ’i kendisini okulda değerli hissettiğini belirtmiştir. Öğretmenlerimizin %80’i, okul yönetiminin yaratıcılığı ve yenilikçiliği teşvik ettiğini, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirme alanlarını kendileri ile paylaştığını belirtmiştir. Öğretmenlerimizden %80’i ödüllendirme sürecinde adaletli davranıldığını düşünmektedir. Ankete katılan öğretmenlerden %95’i öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını belirtmiş ve yine aynı oranda katılımcı, okulda kendisini geliştirmeye fırsat yaratıldığından bahsetmiştir. Öğretmenlerimizin büyük bir çoğunluğunun okula ulaşımın uzak olduğunu, okula toplu ulaşım imkanlarının yetersiz olduğunu dile getirmiştir. Okulumuz öğrencilerinde disiplin sorunlarının yaşandığı, öğrencilerin kılık kıyafet kurallarına uymakta zorlandığı görülmüştür. Bu hususta düzenleme ve iyileştirme yapılması gerektiğini düşünmektedirler. Ayrıca okulu tercih eden öğrenci profilinin de akademik başarı açısından düşük olduğunu, yükseltilmesi için çalışmalar yapılması gerektiğini belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Yapılan anket çalışmaları doğrultusunda velilerimizin okulumuzdan memnun olduğu görülmüştür. Ankete katılan velilerin %90’ı okul ortamını temiz ve güvenli bulmaktadır. Veliler; öğretmen ve okul yönetimine telefonla ulaşabilme veya yüz yüze görüşebilme, sorunlarını aktarabilme, sorunların çözümü, velilerin görüşlerinin dikkate alınması konularında %70 oranında okulu başarılı bulmuşlardır. Velilerimizin % 75’ı okulumuzu teknik araç gereç yönünden yeterli bulmuştur. Velilerin %80’i çocuğunun okulun bir üyesi olmaktan gurur duyduğunu, öğretmenlerle iyi anlaştığını ve okulu çevresindekilere önerdiğini belirtmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Disiplin sorunlarının çok az ve öğrencilerin uyumlu olması, |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasındaki güçlü ve olumlu iletişim,Tecrübeli, genç ve dinamik öğretmen kadrosu,Çalışkan ve anlayışlı bir yönetim, Öğretmen kadrosundaeksikolmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Geniş ve bakımlı okul bahçesi,Çevre düzenlemesi çalışmalarına öğrenci ve öğretmenlerin katılması,Yerel yönetimlerin okulun çevre düzenlemesi çalışmalarına destek vermesi,Öğrenciyi dersten alı koyan unsurların okul çevresinde bulunmaması, |
| Donanım | Konferans salonunun var olması,Yeterli sayıda laboratuvar olması,Akıllı tahtaların çalışır durumda ve eksiksiz olması,Fiber internet altyapısı,Araç gereç ve teknik donanımın yeterliliği, |
| Eğitim Süreçleri | Meslek derslerinde halk eğitim kurslarının yapılması,Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının düzenli yapılması,Bireyselleştirilmiş eğitimin yapılması,Sınıf mevcutlarının az olması,Devam ve devamsızlık takibinin düzenli yapılması, |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin kendini geliştirmeyi desteklemesi,Yenilikçi yaklaşımları ve bilimsel faaliyetleri desteklemesi, |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetimiyle hızlı iletişim kurabilme, Personel arasındaki çok yönlü ve olumlu iletişimin etkili olması, |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Mezun istihdamı,Öğrencilerin devamsızlık alışkanlıkları,Sigara içme alışkanlığı,Kitap okuma alışkanlığının yeterli olmaması,Akademik sınav başarı seviyelerinindüşük olması,Ders çalışma alışkanlıklarının az olması,Okula ulaşım olanakları,Okul kantininin öğrenci ihtiyaçlarına cevap vermemesi,Çok amaçlı salonun bulunmaması, |
| Çalışanlar | Okula ulaşım, |
| Veliler | Toplantılara katılım oranınındüşük olması ve düşük veli ilgisi,Olumsuz Meslek lisesialgısı, |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezine uzaklık ve ulaşım zorluğu,Kapalı spor salonunun olmaması,Dinlenme alanlarının yetersiz olması, |
| Donanım | Çok amaçlı salonun olmaması,Adalet alanı için mahkeme salonu dersliğinin olmaması, Fizik, kimya, biyoloji gibi laboratuvarların bulunmaması, |
| Eğitim Süreçleri | Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması, eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi,Öğrencilerin okula ulaşımda yaşadıkları zaman kaybı, |
| Yönetim Süreçleri | Meslek lisesi (staj-sigorta-devlet katkıları vb.) işlemlerinden dolayı, iş yükünün fazlalığı, |
| İletişim Süreçleri | Sosyal medya bağımlılığının olması, |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin sosyal faaliyetlere ve çevre düzenlemesine destek vermesi,Eğitimde yeniden yapılanma çalışmaları, |
| Ekonomik | Belediyelerin ekonomik düzeyi zayıf olan öğrencilere gönderdiği yardımlar,Öğrenciler için gönderilen temrinlik malzeme ödenekleri |
| Sosyolojik | Okul öğrencilerinin toplumsal değerleri önemseyen bir çevreden gelmesi, |
| Teknolojik | Yeni laboratuvarların oluşturulması ve mobese kamera sisteminin aktif hale getirilmesi  |
| Mevzuat-Yasal | Staj öğrencilerinin maaşları için işletmelere sağlanan devlet katkısı,Mezun olan öğrencilere İş Yeri Açma Belgesi verilmesi, |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çok olması, |
| Sosyolojik | Meslek Liselerine olumsuz bakış açısının olması,Parçalanmış aile çocuklarının gittikçe artması, |
| Teknolojik | Teknoloji bağımlılığının artması, |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması

Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği

Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapması

Okula, gönülsüz, ailelerinin zorlamasıyla gelen, devam etmek istemeyen öğrencilerin çok olması

Öğrencilerin kendine güveninin az olması ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

Haberleşme ve iletişim araçlarının öğrenciler tarafından olumsuz kullanılması

Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanmaması

Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli olmamaları ve geleceğe dönük planlarının olmaması

Mezun öğrencilerin ara eleman olarak istihdam edilmeleri ve çalışmak istememeleri

Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencilerin zorunlu olarak meslek liselerine yönlendirilmesi

Kültür dersleri müfredatlarının, öğrencilere ağır gelmesi

Okulun öğrenci sayısının düşük olması sebebiyle, okul servislerinin olmayışı ve buna bağlı olarak, öğrencilerin çok uzaktan otobüs ile gelmeleri.

Okulun merkeze uzak olması

Okulda güvenlik personelinin olmayışı

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Ortaöğretimde devamsızlık |
| **2** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yönelik olumsuz algı |
| **5** | Okulun merkeze uzaklığı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **5** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **7** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **8** | Okul güvenliği |
| **9** | Zararlı alışkanlıklardan korunma |
| **10** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **11** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **12** | Ortaöğretimden yükseköğretime geçişin tanıtımı |
| **13** | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| **14** | Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu |
| **15** | İş yerinde beceri eğitimi uygulamaları |
| **16** | Mesleki eğitimde alan dal seçimi |
| **17** | Yabancı dil yeterliliği |
| **18** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **19** | Avrupa Birliği Erasmus+ projelerine katılım |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **2** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **3** | Çalışanların yabancı dil becerileri |
| **4** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **5** | Çalışma ortamı ve koşulları |
| **6** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| **7** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **8** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi |
| **9** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **10** | Donatım eksikliği |
| **11** | Teknolojik altyapı eksikliği |
| **12** | Stratejik yönetim ve planlama anlayışı |
| **13** | İş sağlığı ve güvenliği  |
| **14** | Kurumsal aidiyet |
| **15** | İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyonumuz

Şehit Kara Pilot Üsteğmen Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak;

Köklerinden aldığı ahlaki değerleri benimseyen uygulayan ve gelecek nesillere aktaran, insana ve insan haklarına, çevreye duyarlı, üretmenin önemini bilen, iletişim becerileri kuvvetli, empati yapabilen, günümüz teknolojisine ve değişimlerine uyum sağlayabilen, bilimi rehber edinmiş, fırsatlar yaratan ve yakalayan, sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, yeteneklerinin farkında olan, özgüveni yüksek, öğrenmeyi öğrenebilen kuşaklar yetiştirmek içinvarız.

## Vizyonumuz

Okul paydaşları ile işbirliği içinde Yeni Türkiye Yüzyılında muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkmak için nitelikli, donanımlı, başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmek ve ihtiyaç duyulan kalifiyeli ara elemanları Ülkemize kazandırmak

1. İnsanHaklarıveDemokrasininEvrenselDeğerleri,
2. ÇevreyeveBütünCanlılarınYaşamHaklarınaDuyarlılık,
3. AnalitikveBilimselBakış,
4. Girişimcilik, Yaratıcılık,Yenilikçilik,
5. SanatsalDuyarlılıkveSanatBecerisi,
6. MeslekEtiğiveAhlak,
7. Saygınlık,
8. Tarafsızlık, GüvenilirlikveAdalet,
9. Katılımcılık,
10. ŞeffaflıkveHesapVerebilirlik,
11. KarşılıklıSaygıveSevgi,
12. İkinciBirŞansTanıma

## Temel değerlerimiz

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerin okula devamını sağlayarak örgün eğitimin dışına çıkmasını engellemek.

### **Stratejik Hedef 1.1**

Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmak ve okulu tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.b** | Başarısızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı (%) | 5,2 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.c.** | Örgün öğretim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | 1,2 | 1 | 0,8 | 0,5 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Üst öğretim kurumları hakkında bilgilendirilen öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Üst öğretim kurumları hakkında bilgilendirilen veli oranı (%) | 40 | 40 | 60 | 75 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Alan-Dal hakkında bilgilendirilen öğrenci oranı (%)  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Alan-Dal hakkında bilgilendirilen veli oranı (%)  | 65 | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 |
| **PG. 1.1.ı.** | Mesleki Açık Öğretim Lisesinde öğrenim gören öğrenci sayısı | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG. 1.1.i.** | Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve veli bilgilendirme sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Ekim-01 Haziran |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri iki haftada bir bilgilendirilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri  | Her 2 haftada bir |
| **1.1.3** | Devamsızlık mazereti bildirmeye gelen velilerle görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Ekim-01 Haziran |
| **1.1.4** | Veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Kasım ve Nisan Ayları |
| **1.1.5** | Sınıflar bazında öğretmen-veli görüşmeleri yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Kasım ve Mayıs Ayları |
| **1.1.6** | Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Okul Yönetimi | Ekim ve Şubat Ayları |
| **1.1.7** | Yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi ve Alan Şefleri | Eylül Ayı |
| **1.1.8** | Üniversite tanıtım toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 01 Ekim-01 Haziran |
| **1.1.9** | Sınav sistemi bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 15.11.2023-31.05.2024 |
| **1.1.10** | Üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 .04.2024-15.05.2024 |
| **1.1.11** | Okulumuzdaki Alanlar ve Dallar ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır. | Alan ve Atölye Şefleri | 01 Şubat-01 Haziran |
| **1.1.12** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilere, mesleki açık öğretim bilgilendirmesi yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | 01 Ekim-01 Haziran |
| **1.1.13** | Sosyal etkinlik kurulunun ve kulüplerin daha etkin çalışması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Ekim–01 Haziran |

## *TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI*

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### ***Stratejik Amaç 2:***

Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak; yabancı dil öğretimini teknolojiye entegre etmek, okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri artırmak amacıyla projeler yürütmek.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Okulumuz öğrencilerinin akademik başarısını artırmak amacıyla hafta sonu kursları ve deneme sınavlarına katılımlarını, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | YKS Net Sayıları  | **TYT** |  |
| Türkçe | 14 | 18 | 20 | 23 | 25 | 27 |
| Sos. Bil.-1 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Tem. Mat | 2,50 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Fen Bil. | 1,15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **AYT** |  |
| T.Ed.-Sos Blm1. | 8,50 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| Sos. Blm2. | 8,60 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| Mat. | 0,83 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Fen Bil.  | 0,81 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.b** | Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci *sayısı* | 100 | 125 | 150 | 175 | 200 | 250 |
| **PG.2.1.d.** | Öğrenci başına okunan kitap oranı (%) | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.e.** | Onur Belgesi alan öğrenci sayısı | 28 | 40 | 50 | 60 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.f.** | Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı | 104 | 150 | 175 | 200 | 235 | 240 |
| **PG.2.1.g.** | Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı | 36 | 50 | 75 | 100 | 120 | 135 |
| **PG.2.1.h.** | Disiplin cezası alan öğrencilerin sayısı / oranı | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.ı.** | İlçede düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Akademik başarının arttırılması için her yıl destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Okul Yönetimi | Ekim ve Şubat Ayları |
| **2.1.2** | Öğretmen ve yöneticilerle bilgilendirme toplantıları yapılacaktır | Rehberlik Servisi | Eylül Ayı |
| **2.1.3** | Öğrencilere etkili ders çalışma seminerleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 01 Ekim-01 Haziran |
| **2.1.4** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında düzenlenen faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Ekim-01 Haziran |
| **2.1.5** | Kütüphanenin daha etkin kullanımı sağlanacaktır. | Kütüphanecilik Kulübü Öğretmenleri | 01 Ekim-01 Haziran |
| **2.1.6** | Daha disiplinli ve kontrollü bir okul ortamı oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Ekim-01 Haziran |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Öğrencilerimizin bilimsel projelere (Erasmus+, Tubitak,eTwinning) katılımı sağlanacak ve okulumuz ulusal-uluslararası organizasyonlarda temsil edilecektir Tiyatro, sinema gibi alanlarda temsiller, gösterimler gerçekleştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.b** | Sınav bilgilendirme toplantıları sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.d.** | Üniversite tanıtım fuarı ve üniversite gezileri sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.e.** | Düzenlenen teknik gezi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.f.** | Mesleki fuar ve organizasyonlara katılım | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.g.** | Düzenlenen kariyer günleri sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Tüm öğrencilere mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Ekim-01 Haziran |
| **2.2.2** | YKS ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Ekim-01 Haziran |
| **2.2.4** | Üniversite tanıtım fuarları ziyaret edilecek ve üniversite gezileri planlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Mart-01 Haziran |
| **2.2.5** | Mesleki gelişim için teknik geziler düzenlenecek ve mesleki fuar ve organizasyonlara katılım sağlanacaktır. | Alan Şefleri | 01 Ekim-01 Haziran |
| **2.2.6** | Kariyer günleri planlanarak yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Ekim-01 Haziran |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100000 | 60000 | 60000 | 60000 | 60000 | 340000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | 5000 | 5000 | 10000 | 10000 | 30000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 100000 |
| **TOPLAM** | 120000 | 85000 | 85000 | 90000 | 90000 | 470000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi, bu süreci izlemesi ve değerlendirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Şehit Kara Pilot Üsteğmen Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2023-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2023-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şehit Kara Pilot Üsteğmen Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2023-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Şehit Kara Pilot Üsteğmen Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2023-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’ nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Şehit Kara Pilot Üsteğmen Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2023-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili birimler sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verileri toplayarak konsolide edecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili birimler sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait verileri toplayarak konsolide edecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ayrıca, okul stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

• Ne yaptık?

• Başardığımızı nasıl anlarız?

• Uygulama ne kadar etkili oluyor?

• Neler değiştirilmelidir?

• Gözden kaçan unsurlar var mıdır? sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’ na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

 Stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

• Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

• Şehit Kara Pilot Üsteğmen Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

• Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

• İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

• Şehit Kara Pilot Üsteğmen Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Etimesgut İlçe MEM’ e sunacaktır.

• Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması | Zaman Aralığı |
| Birinciİzleme- Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar | Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiYılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

İzleme ve Değerlendirme Modeli